

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Załącznik nr 1
do Regulaminu

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Sprzysianie rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2016 roku

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizujemy turniej w piłce ręcznej/ piłce nożnej pod nazwą mini EURO 2016

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016r do 23.06.2016r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Tarnowiec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy MixTeam Tarnowiec

2) forma prawna:⁴⁾

☐ fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ PS.4221.7.2012

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09-10-2012

5) nr NIP: 685-23-24-848 nr REGON: 180893780

6) adres:

miejsowość: Tarnowiec 149 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Tarnowiec powiat:⁸⁾ Jasielski

województwo: podkarpackie kod pocztowy: 38-204 poczta: Tarnowiec

7) tel.: 796414758 faks:

e-mail: biuro@mixteam.pl [http:// www.mixteam.pl](http://www.mixteam.pl)

8) numer rachunku bankowego: 62 8627 1040 2005 7002 3109 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Bieczu o/Tarnowiec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krzysztof Orzechowicz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Mix Team” Tarnowiec 149 38-204 Tarnowiec

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Drabik 796 414 758.

Jacek Barzyk 600 891 492

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego tak
Propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie sprawności fizycznej, popularyzacja zdrowego trybu życia, zaszczepienie idei sportowego współzawodnictwa i rywalizacji wśród dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie młodzieży do aktywnego uczestniczenia w życiu sportowym poprzez lepsze poznanie dyscypliny sportowej jaką jest piłka ręczna/nożna, zarówno pod względem lepszego poznania przepisów gry, nauczaniu się techniki i taktyki gry, sędziowania oraz kulturalnego kibicowania. Uwieńczeniem zajęć, które będą prowadzone przez nauczycieli wychowania fizycznego z ZSP w Tarnowcu będzie turniej, który zostanie zorganizowany przy aktywnym udziale uczniów biorących udział w tych zawodach m.in. poprzez sędziowanie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyrobieńnię umiejętności wśród uczniów pracy w grupie, propagowanie uprawiania sportu, wyrobieńnię umiejętności kulturalnego odbierania widowiska sportowego oraz przygotowanie uczniów do udziału w zawodach w ramach IMS i Gimnazjady zaczynając od szczebla gminnego a kończąc na finale wojewódzkim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie Zespołu Szkół Publicznych w Tarnowcu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu ogólnej sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
Podniesienie umiejętności i lepszego opanowania techniki gry w piłkę ręczną /nożną,
Propagowanie aktywnego wypoczynku wśród uczniów,
Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych,

Udział we współzawodnictwie sportowym,
 Uzyskanie jak największej liczby punktów w ramach IMS i Gimnazjady oraz osiągnięcie
 jak najlepszych rezultatów w tych dyscyplinach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna ZSP w Tarnowcu , boisko trawiaste przy ZSP w Tarnowcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie treningów i ćwiczeń ogólnorozwojowych.
2. Nauczanie i doskonalenie techniki i taktyki gry w piłce nożnej i piłce ręcznej.
3. Przygotowanie uczniów do udziału we współzawodnictwie sportowym poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016r do 23.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia sportowe z uczniami	04.05.2016 – 21.06.2016	UKS MixTeam Tranowiec
Turniej sportowy	22-23. 06. 2016r.	UKS MixTeam Tranowiec

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności technicznych gry w piłkę nożną i w piłkę ręczną.
Zainteresowanie ruchem i aktywnym wypoczynkiem wszystkich uczniów.
Uzyskanie lepszych wyników sportowych przez uczniów ZSP w Tarnowcu w roku szkolnym 2016/2017 w piłce ręcznej oraz w piłce nożnej w ramach IMS i Gimnazjady.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS MixTeam Tarnowiec (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup sprzętu sportowego (kpl. koszulek, kpl. bramkarski, piłki)				1700	1700		
	2) Nagrody i dyplomy dla uczestników				200	200		
	3) Wyżywienie (zakup wody i drożdżówek)				100	100		
	4)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS MixTeam Tarnowiec (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wkład osobowy				500			500
	2)							
	3).....							
	4).....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofiarenta) ¹⁹⁾ :						
	1)						
	2)						
	3)						
IV	Ogółem:			2500	2000		500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele wychowania fizycznego (2 osoby)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna ZSP w Tarnowcu , boisko trawiaste przy ZSP w Tarnowcu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania publicznego dla UKS MixTeam w latach 2013, 2014, 2015.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS „MixTeam”
38-204 Tarnowiec 149
www.mixteam.pl



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 04.04.2016 rok

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Jasielskiego.
2. Kopia statutu.
3. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczenie o posiadaniu konta bankowego.
5. Imienny wykaz uczniów, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona i uzupełniona o brakujące
załączniki w dniu 8.04.2016 r. *[signature]*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Proszę przekazać sprawę do Komisji oceny
[signature]

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.