

Zarządzenie Nr 1/2020
Dyrektora Samorządowego
Żłobka w Tarnowcu
z dnia 03.01.2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka
w Tarnowcu

Na podstawie art.13 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409) oraz § 8 ust 7 Statutu Samorządowego Żłobka w Tarnowcu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/103/2019 Rady Gminy w Tarnowcu z dnia 22 listopada 2019 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Tarnowcu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tarnowiec.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Tarnowcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Tarnowcu.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

A) **regulamin** – regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Tarnowcu;

- a) **statut** - Statut Samorządowego Żłobka w Tarnowcu - załącznik do Uchwały Nr XVI/103/2019 Rady Gminy w Tarnowcu z dnia 22 listopada 2019 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Tarnowcu;
- b) **żłobek** –Samorządowy Żłobek w Tarnowcu, jedna z form opieki nad małymi dziećmi (w wieku od 20 tygodni do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy;
- c) **dyrektor** –Dyrektor Samorządowego Żłobka w Tarnowcu;
- d) **komisja rekrutacyjna** –komisja powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) **przewodniczący** – przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
- f) **kryteria** – kryteria określone w Statucie żłobka – załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Tarnowcu nr XVI/103/2019 r.;
- g) **rodzic/ rodzice** – matka, ojciec lub opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- h) **osoba powracająca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą pozostającą w stosunku pracy;
- i) **osoba wchodząca na rynek pracy** - osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo;
- j) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi .
- b) **osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.
- c) **osoba na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- d) **osoba z niepełnosprawnością, w tym dziecko lub rodzic** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- e) **osoba samotnie wychowujące dziecko** – za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zob. art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2018 nr 2220 ze zm.) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

§ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem głównym działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców / prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek realizuje zadania wynikające z zapisów statutowych.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Dzieci spoza Gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Tarnowiec w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Dzieci zapisywane są do grup, według ich zbliżonego wieku zgodnie z poziomem rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w przypadku dziecka z niepełnosprawnością.
4. **Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.**
5. Rodzic dziecka wypełnia Kartę zgłoszenia (dostępną na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Tarnowcu www.zlobek.tarnowiec.eu, lub bezpośrednio w placówce, w Tarnowcu 42), którą należy złożyć w siedzibie Samorządowego Żłobka w Tarnowcu, listownie lub pocztą e-mailową na adres: zlobek@tarnowiec.eu jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) w terminie **07.01.2020 r. - 24.01.2020 r.**
6. Wypełniając Kartę zgłoszenia rodzic obowiązany jest dołączyć do niej wszystkie dokumenty określone jako załączniki do niniejszego regulaminu.
7. Weryfikacji kart zgłoszenia dzieci do żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor żłobka oraz przynajmniej 3 członków powoływanych przez Dyrektora Żłobka.
8. Wyniki pierwszej rekrutacji podane zostaną do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka w dniu **28 stycznia 2020 r.**
9. W przypadku zgłoszenia dziecka po terminie ogłoszonego naboru w danym roku dokumenty rekrutacyjne należy składać na bieżąco w Samorządowym Żłobku w Tarnowcu

42 w godzinach od 7:00 – 15:00, listownie lub pocztą e-mailową na adres: zlobek@tarnowiec.eu jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku).

10. Przy przyjęciu do żłobka, preferencją będą objęte dzieci:

- 1) obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
- 5) rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
- 6) niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka;

11. W procesie naboru, przy liczbie kandydatów większej od ilości miejsc w Żłobku brane będą ww. preferencje – premiowane za spełnienie każdego z podpunktu w pkt.10 zgodnie z zapisami tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Rodzic, który zamierza powrócić/ wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka)*,	5
2	Rodzic opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę lub jest zatrudniony na czas określony;	5
3	Oboje rodziców pracuje lub uczą się w systemie dziennym.	10
4	Rodzic bezrobotny	10
5	Rodzic bierny zawodowo	5
6	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	10
7	Rodzic z niepełnosprawnością wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	5 – st. umiarkowany, 10 – st. znaczny
8	Rodzic posiadający dziecko z niepełnosprawnością	5 – st. umiarkowany, 10 – st. znaczny
9	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	5
10	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnych (3 i więcej dzieci).	5

12. W przypadku, gdy rodzic uzależnia podjęcie pracy lub powrót do pracy po urlopie macierzyńskim / wychowawczym od uzyskania dla dziecka miejsca w żłobku, jest zobowiązany do podjęcia pracy w ciągu trzech miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do placówki i dostarczenia zaświadczenia o podjęciu pracy w wymiarze: na co najmniej ½ etatu w przypadku umowy o pracę lub 80 godzin miesięcznie w przypadku umowy cywilno - prawnej lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej / gospodarstwa rolnego. W przypadku niedostarczenia właściwego dokumentu w wyznaczonym terminie, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci objętych opieką żłobkową.
13. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji. Rodzice tych dzieci składają deklarację uczęszczania do żłobka w kolejnych latach.
- 1) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe - niższy dochód rodziców na jednego członka rodziny (na podstawie oświadczenia – tylko w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie).
14. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie z rodzicem.

§ 4

DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących w § 3 pkt. 10:

Tabela nr 2

Lp.	Kryterium	Dokument
1	Rodzic bezrobotny.	Zaświadczenie z PUP
2	Rodzic bierny zawodowo.	Oświadczenie
3	Rodzic, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka.	Oświadczenie
4	Rodzic opiekujących się dziećmi do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę.	Zaświadczenie z zakładu pracy.
5	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu Alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).
6	Rodzica z niepełnosprawnością wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
8	Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się w systemie dziennym.	Zaświadczenia z zakładu pracy lub z uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej.
9	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnych (3 i więcej dzieci).	Oświadczenie

10	Dochód	Oświadczenie
----	--------	--------------

3. W procesie naboru rodzic / opiekun prawny przedkłada (osobiście, pocztą, kurierem) dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu do Samorządowego Żłobka w Tarnowcu pod adres: Samorządowy Żłobek w Tarnowcu 38- 204 Tarnowiec 42 lub jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) pocztą e-mailową na adres: zlobek@tarnowiec.eu
4. Składane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem rodzica / prawnego opiekuna wraz z datą wypełnienia dokumentów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach.
6. W uzasadnionych przypadkach, komisja rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w zgłoszeniu i oświadczeniach przez:
 - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
 - 2) zobowiązanie rodziców / opiekunów do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących wraz z odpowiednimi załącznikami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składał świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Tarnowiec o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych (listę rezerwową).
11. Listy, o których mowa w pkt. 10 umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka. Listy uszeregowane w kolejności alfabetycznej zawierają imiona i nazwiska dzieci wraz z przyznaną liczbą punktów.
12. Rodzice w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy świadczenia usług opieki żłobkowej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona lub zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
2. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora żłobka o jego wprowadzeniu.

4. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka w Tarnowcu 38-204 Tarnowiec 42 lub telefonicznie pod numerem 13 44 240 76 .

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dziecka i rodziców