

**ZARZĄDZENIE Nr 82/2020**  
**Wójta Gminy Tarnowiec**  
**z dnia 10 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17 art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dzieciom i młodzieży:

- 1) Do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 3**

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- a) przedszkolu– należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego,
- b) szkole– należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową,
- c) ośrodka – należy przez to rozumieć ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

**§ 4**

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Tarnowiec, jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego Urzędu **w terminie do 24 sierpnia każdego roku**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

## § 5

1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 4 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi a Wójtem Gminy Tarnowiec.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

## § 6

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, który jest załącznikiem do sporządzonej umowy.
2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Rozliczenie uwzględnia liczbę dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku, która powinna być potwierdzona podpisem dyrektora tej jednostki lub uprawnionej przez niego osoby.

## § 7

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka stanowi:
  - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.295); w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
  - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika),
  - 3) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

- c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

## **§ 8**

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje na wskazany przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych rachunek bankowy, nie później niż do 14 dni od złożenia rozliczenia.

## **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tarnowiec.

## **§ 10**

Traci moc Zarządzenie Nr 82/2019 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres)

.....  
( telefon kontaktowy)

## **WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej.\*

\* niewłaściwe skreślić

Tarnowiec, dnia.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

### **DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Nr PESEL rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka ( od –do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka ( w km)	

### FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na nrumer konta bankowego wskazany przez wnioskodawcę.

Oświadczam, że świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierała/pobierał:....., w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie (maksymalnie do 14 dni od dnia złożenia rachunku).

*Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka proszę przekazać na konto bankowe:*

[illegible]

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2019r.,poz. 1950) iż:

- 1) Do przewozu mojego dziecka korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:
  - a) **marka, model, rocznik:**.....
  - b) **pojemność silnika:**.....
  - c) **rodzaj paliwa:**.....
  - d) **średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta:**.....
- 2) Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne : TAK/NIE\*.
- 3) Posiadam aktualne ubezpieczenie OC, NNW: TAK/NIE\*.
- 4) Przyjmuję do wiadomości, iż mogę zostać zobowiązana/zobowiązany\* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
- 5) Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016r., poz. 231).
- 6) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.
- 7) Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanej informacji do danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Tarnowiec, dnia.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

\* niewłaściwe skreślić

**Załączniki:**

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w placówce wydane przez dyrektora placówki	
5.	Inne dokumenty.....	

\* w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

sporządzona zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 15, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów
4. Przedstawione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych powyższymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Prawa Administracyjnego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane, aby możliwe było wykonanie zwrotu kosztów przejazdu. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
6. Przedstawione dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną BE5 (tj. 5 lat od dnia zakończenia sprawy).
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie uprawnione podmioty. Szczegółowe dane dotyczące odbiorcy można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą informacją

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**U M O W A Nr ...**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Gminą Tarnowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec-.....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec - .....,  
zwaną dalej **Gminą**

a

Panią/Panem .....

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....,

zamieszkałą/ym .....

zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

Uwzględniając, iż uczeń posiada orzeczenie niepełnosprawności .....  
wydane przez ..... oraz mając na względzie wnioski Opiekuna o zwrot  
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły podstawowej, na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy  
Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910), strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

1. Opiekun oświadcza, że dziecko.....uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka\*.....z siedzibą w .....(adres szkoły/przedszkola/ośrodka\*) zwaną dalej szkołą/przedszkolem/ośrodkiem\* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka\* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania trasą o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

**§ 2**

1. Dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka\* samochodem marki....., rok produkcji....., pojemność skokowa silnika.....cm3, paliwo....., nr rej....., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem do użytkownika ww samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Na podstawie oświadczenia Opiekuna strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na .....benzyny l/100km, .....oleju napędowego l/100 km.
3. Średnia cena jednostkowa paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy, będzie ustalana w uchwale Rady Gminy Tarnowiec, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy.



4. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### §3

1. Dziecko będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka\*trasą o łącznej długości.....km.
2. *Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka\* Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą o łącznej długości .....km.*
3. *Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka posiada łączną długość.....km.*

### § 4

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy t. j.

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,(średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
4. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń , oświadczeń ustalonych długości tras, o których mowa w § 3, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust.2 ustawy.
5. Zwrot kosztów przewozu następuje do 24 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna.....

## **§ 5**

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy, lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 3, w terminie wskazanym w § 4 ust. 3
2. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w §4 ust.3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.
3. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu.

## **§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 4 ust. 4.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 2 ust. 2.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 5 ust.1 i 3 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 2 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

## **§ 7**

Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza przedszkole/szkoła/ośrodek, do którego uczęszcza dziecko. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej, o której mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 8**

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji w Szkole w danym miesiącu.

## **§ 9**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem .....i obowiązuje do.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Opiekuna.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt- adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 00, e-mail: [ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl](mailto:ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl)
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych- e-mail: [paytycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl](mailto:paytycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO –tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów.
4. Szczegółowa klauzula informacyjna została umieszczona we wniosku.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Gminy Tarnowiec)

.....  
(Wójt Gminy Tarnowiec)

**\*niepotrzebne skreślić**

*Załącznik do umowy*

....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia  
niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/ obowiązek  
szkolny/ obowiązek nauki\* i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do.....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: dom  
– Placówka - dom, w w/w okresie wynosiła: .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadczam, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

## Rozliczenie

Ilość dni liczby .....dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/ośrodku\* oraz  
stawki za jeden dzień dowozu: .....zł

..... x ..... = .....zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec)

.....  
(podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W TARNOWCU**

---

**U M O W A Nr ...**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna**  
**do przedszkola/szkoły/ośrodka\* środkami komunikacji publicznej/prywatnej\***

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Tarnowiec** reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec - .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec - .....,  
zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem .....  
rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....,  
zamieszkałą/ym .....  
zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....  
zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani ..... zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek\* – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

**§ 2**

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz z miejsca zamieszkania do .....zwanego dalej Placówką z i Placówki do miejsca zamieszkania, odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do Placówki i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna

**§ 3**

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych\*.
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do Placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Tarnowcu rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny/obowiązek nauki\* oraz jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do **10 dnia miesiąca następującego po miesiącu**, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**, z dołączonymi biletami.

### § 5

Przekazanie przez Gminę środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do Placówki nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku .....

### § 6

Umowę zawiera się na okres od ..... do .....

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

### § 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Opiekuna.

### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

### § 10

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt- adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 00, e-mail: [ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl](mailto:ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl)
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych- e-mail: [paytycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl](mailto:paytycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO –tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów.
4. Szczegółowa klauzula informacyjna została umieszczona we wniosku.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Gminy Tarnowiec)

.....  
(Wójt Gminy Tarnowiec)

Załącznik do umowy

....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej/prywatnej\***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu ..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł  
(kwota słownie: .....).

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: .....zł  
(kwota słownie: .....).

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadczam, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**



## Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: .....zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi:.....zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec)

.....  
(podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W TARNOWCU**

---

