Data przyjęcia wniosku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Wniosek o przyjęcie dziecka

do Gminnego Przedszkola w Tarnowcu

na rok szkolny 2020/2021

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka[[1]](#footnote-1) |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Kandydat w roku szkolnym 2020/2021 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego | właściwe zaznaczyć znakiem „x”  tak ⬜ nie ⬜ |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada |  |

1. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj informacji o dziecku | tak | nie |
| informacja o stanie zdrowia |  |  |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej |  |  |
| potrzeba szczególnej opieki |  |  |
| stosowana dieta |  |  |
| zalecenia lekarskie |  |  |

1. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją[[2]](#footnote-2)3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | tak | nie |
| I etap rekrutacyjny | | | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców  kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)  ……………………………………………………….………. |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców  kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)  ……………………………………………………….………. |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej |  |  |
| II etap rekrutacyjny | | | | |
| 1. | Dziecko podlegające obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu | Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola |  |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie  prawni pracują zawodowo lub studiują  w trybie stacjonarnym | Oświadczenie rodziców/ opiekunów  prawnych |  |  |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w  publicznym przedszkolu, w roku szkolnym na który przeprowadzona jest  rekrutacja | Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w danym przedszkolu |  |  |
| 4. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do  funkcjonującej w pobliżu szkoły | oświadczenie o uczęszczaniu  rodzeństwa kandydata do funkcjonującej  w pobliżu szkoły |  |  |
| 5. | Dziecko, potrzebuje zapewnienia opieki  w czasie przekraczającym 6 godzin  dziennie i korzystania z trzech posiłków  dziennie | Oświadczenie rodziców/ opiekunów  prawnych |  |  |

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Wyżywienie: śniadanie, obiad, podwieczorek ( niepotrzebne skreślić).
4. Oświadczenie wnioskodawcy:
5. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem.[[3]](#footnote-3)4

Tarnowiec, dnia ........................... ........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. Pouczenie

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) Dyrektor Gminnego Przedszkola w Tarnowcu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Tarnowcu reprezentowane przez Dyrektora (dalej Administrator), Kontakt do Administratora: adres 38-204 Tarnowiec 42 tel. 13 44 240 76
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych (wymóg ustawowy).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) lub organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu z pkt. 2, a po tym czasie przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

1. W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Zgodnie z art.155 ustawy Prawo oświatowe – rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

   3  Wpisać we właściwym miejscu „ tak” lub „nie” [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 mies. do 8 lat . [↑](#footnote-ref-3)