

ZARZĄDZENIE 56/2013
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 18 października 2013 rok

w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zleca się realizację zadania publicznego pn. „*Stawiamy na młodzież i rozwój kultury fizycznej wśród młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Nowy Glinik*” w ramach rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Podaje się do publicznej wiadomości ofertę na zlecenie realizacji zadania publicznego od dnia 18.10.2013 r. do dnia 25.10.2013 r.

§ 3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty, w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, pokój nr 24.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tarnowiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Tarnowiec
Bogusław Wójcik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Tarnowcu

Wpłynęło 14. 10. 2013

L.dz. 6282

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stawiamy na młodzież i rozwój kultury fizycznej wśród młodzieży w zakresie piłki nożnej w
miejscowości Nowy Glinik
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .zawarcia umowy do 20-12-2013

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójt Gminy Tarnowiec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) Klub Sportowy Dragon Nowy Glinik..

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

--EKS . 5050/1/05

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ... 11 marca 2005r

5) nr NIP: .. -685-227-26-43... nr REGON: ... 180054855.

6) adres:

miejsowość: ..Nowy Glinik ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Tarnowiec..... powiat:⁸⁾Jasielski.....

województwo: ...Podkarpackie

kod pocztowy: ...38-204 poczta: ...Tarnowiec.

7) tel.: .13-44-268-35 . faks: -----

e-mail: dragon.nowyglinik@op.pl..

<http://dragonnowyglinik.futbolowo.pl/>.

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

BANK PEKAO S.A. w Jaśle UL. Staszica 6

19-1240-2337-1111-0010-0706-2981

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Goleń Henryk

b) Żebracki Andrzej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Dragon Nowy Glinik

Nowy Glinik

38-204-Tarnowiec

tel 13-44-268-35

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Chochołek Leszek 665612451

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stałe podnoszenie poziomu sportowego poprzez trenowanie drużyny, organizowanie rozgrywek sportowych zgodnie ze statutem klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców :nie prowadzimy
b) przedmiot działalności gospodarczej :brak

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zachęcanie do angażowania się dzieci i młodzieży w czynnym uprawianiu sportu oraz kulturalnym kibicowaniu. Prowadzenie zdrowego trybu życia poprzez uprawianie piłki nożnej w miejscowości Nowy Glinik w klubie sportowym Dragon. Głównym celem zadania jest popularyzacja zdrowego trybu życia czyli dużo ruchu a nie korzystanie tylko z komputera i telewizora. Na pewno przyczyni się to do zmobilizowania naszej wiejskiej młodzieży gdyż będą mieć udostępnione miejsce do prowadzenia treningów i rozgrywania meczy sparingowych pod nadzorem trenera , który wprowadzi dobre nawyki sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie naszej miejscowości jest duże zainteresowanie piłką nożną wśród młodzieży i dzieci szkolnych. W związku z powyższym chcemy udostępnić i zorganizować treningi oraz rozgrywki pomiędzy naszym zespołem a innymi. Do tego aby mógł funkcjonować zespół potrzebne jest szkolenie młodzieży od najmłodszych lat. Wszystkie te warunki jeśli są spełnione wtedy młodzież i dzieci szkolne spędzają miło czas, integrują się wzajemnie, przeciwdziałają przeciwko zainteresowaniu narkomani, a zarazem pogłębiają swoje umiejętności sportowe na treningach pod okiem trenera, który uczy ich dobrych nawyków sportowych. Dlatego aby nasz cel został osiągnięty musimy zakupić sprzęt sportowy zachęcający młodzież do spędzania wolnego czasu na treningach i meczach kontrolnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież w wieku od 10 do 20 lat . Młodzież spędza czas na treningach i różnego rodzaju zajęciach sportowych i tym samym pogłębiają i zwiększają swoje umiejętności gry w piłkę nożną .Poprzez to że grupa starszych uczestniczy w rozgrywkach motywuje to juniorów do większego zaangażowania i treningów a tym samym daje im możliwość powołania do grupy seniorów i wystąpić z nimi w ich rozgrywkach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym celem jest szkolenie i pozyskiwanie młodych talentów sportowych którzy wzmocnią nasz zespół w rozgrywkach seniorów a ponadto zapewnią młodzieży i dzieciom odpowiedni rozwój fizyczny. Ponadto chcemy dążyć do podnoszenia poziomu fizycznego i sportowego poszczególnych zawodników utrzymanie w jak najwyższej lidze rozgrywkowej drużyn juniorów. Naszym celem jest uchronić młodzież przed różnymi zagrożeniami naszych czasów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

województwo podkarpackie i województwa sąsiednie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Młodzież będzie trenować pod okiem trenera dwa razy w tygodniu oraz raz w tygodniu odbywał się będzie trening kondycyjny w Nowym Gliniku. Drużyna juniorów będzie rozgrywać mecze kontrolne, które będą organizowane w soboty i niedziele. Ponadto najlepsi z drużyny juniorów (jako forma wyróżnienia) będą w pełnym wymiarze czasu tj. 90 minut brali udział w rozgrywkach w drużynie seniorów.

Cały czas będą prowadzone dwa razy w tygodniu treningi dla dzieci i młodzieży w piłkę nożną na boisku sportowym w Nowym Gliniku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
mecze towarzyskie	raz w tygodniu (sobota lub niedziela) w okresie realizacji zadania	Klub Sportowy DRAGON Nowy Glinik
treningi	dwa razy w tygodniu w okresie realizacji zadania	
mecze kontrolne w tym mecze wyjazdowe	raz w tygodniu w okresie realizacji zadania	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- chcemy budować motywację życiową poprzez sprawdzanie indywidualnych możliwości a w efekcie osiągnięcie sukcesów sportowych;
- poprzez korzystanie z tej formy spędzania wolnego czasu nasza młodzież nauczy się komunikowania się wśród rówieśników;
- zawodnicy uczestniczący w szkoleniach, treningach nie będą zagrożeni na działanie złego otoczenia takiego jak środowisko narkomanów, alkoholików itp.;
- nabycie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych i rozwiązywania różnych problemów;
- poprzez prowadzenie treningów oraz rozgrywek młodzież udoskonali swoje umiejętności sportowe - częste treningi przyczynią się do zadbania o zdrowie organizmu i o kondycję fizyczną;
- umocnią się więzi i solidarność wśród rówieśników.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: **Całkowity koszt projektu wynosi 3 200,00 zł.**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Zakup sprzętu sportowego - buty - rękawice bramkarskie	18 2	140,00 140,00		2 520,00 280,00	2 520,00 280,00		
2	Pozostałe koszty : - badania lekarskie	20	20,00		400,00	200,00	200,00	
	Ogółem:				3200,00	3000,00	200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	94,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zarząd klubu zamierza przeprowadzać akcje zbiórki wolnych datków pieniężnych wśród mieszkańców naszej miejscowości oraz wśród okolicznych firm. Klub wstępnie przeprowadził rozmowy ze sponsorami oraz rodzicami dzieci i młodzieży, którzy deklarują chęć pomocy finansowej dla klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener instruktor posiadający uprawnienia do pracy z młodzieżą włącznie do IV ligi. Ponadto w naszym klubie jest około 10ciu wolontariuszy, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w zakresie piłki nożnej oraz posiadają wiedzę, która jest niezbędna do funkcjonowania sekcji piłki nożnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd klubu posiada w swoim władaniu budynek szatni zakupiony z środków własnych oraz boisko sportowe w naszej miejscowości tj. w Nowym Gliniku. W swoim posiadaniu mamy siatki maszynkę do sypania linii, walec do walcowania stadionu oraz kosiarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz klub od kilku lat uczestniczy w ofertach ogłaszanych przez Urząd Gminy na upowszechnianie kultury fizycznej a tym samym powiększa swoje umiejętności. Ponadto udoskonalamy i powiększamy swoje doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju imprez sportowych tj. turniejów piłki nożnej prowadzonych na terenie naszej miejscowości.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-12-2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy
DRAGON NOWY GLINIK *Chodotek*
38-204 Tarnowiec
Gościu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *30.09.2013 r.*

Klub Sportowy
DRAGON NOWY GLINIK
38-204 Tarnowiec