

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2015 R.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Wójt Gminy Tarnowiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadań publicznych:

- 1.1 W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadań w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec, w szczególności:
- a) organizacja zajęć i treningów sportowych prowadzonych przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
 - b) organizacja zawodów, imprez, rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach,
 - d) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej do aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
 - e) organizowanie i propagowanie sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowiec.

1.2 Zadanie będzie realizowane w formie: wsparcia realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2014 i 2015 roku:

- 2.1 Na realizację zadań w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę w wysokości 78 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
- 2.2 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 2.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 2.3 Podaje się do wiadomości, że suma dotacji na realizację zadań publicznych wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku wyniosła 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

III. Zasady przyznawania dotacji:

3.1 Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. poz. 885 z późn. zm.);
- c) Uchwała Nr XLVIII/310/2014 Rady Gminy Tarnowcu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

3.2 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to może złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpis osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
- b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Tarnowiec o ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku.

3.3 Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 80% wartości planowanych kosztów realizacji zadania.

3.4 Z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:

- a) Koszty merytoryczne obejmują:
 - transport zawodników na zawody (do 20 % udzielonej dotacji),
 - ubezpieczenia zawodników,
 - wpisowe na zawody, opłaty rejestracyjne, regulaminowe,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - zakup środków czystości i opłat za pranie,
 - wyżywienie uczestników zadania podczas zawodów sportowych,
 - obsługa sędziowska i medyczna zadania,
 - wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie sportowe,
 - wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
 - wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i zawodów.

- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujące:
 - wynagrodzenie koordynatora realizacji zadania,
 - wynagrodzenie księgowej,
 - materiały biurowe.
- c) Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - koszty druku plakatów, programów, ogłoszeń, ulotek,
 - obsługa strony internetowej.

3.5 Z dotacji nie mogą być finansowane:

- koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągania pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

3.6 Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3.7 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a oferentem.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 4.1 Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
- 4.2 Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 4.3 W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Terminy i sposób składania ofert

- 5.1 Termin składania ofert upływa dnia **4 marca 2015 r. o godz. 15⁰⁰**.
- 5.2 Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
- 5.3 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na drukach, określonych w pkt 5.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Tarnowiec lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.
- 5.4 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

5.5 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „*Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku*”, ze wskazaniem na kopercie nazwy oferenta.

5.6 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25) stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

5.7 Wzór oferty dostępny jest:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowiec www.tarnowiec.eu,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2015 rok*.

5.8 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

5.9 Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5.10 Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia),
- imienny wykaz osób (zawodników) uczestniczących we współzawodnictwie sportowym, podpisany przez osobę/ osoby upoważnione w Klubie,
- kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- zaświadczenie z banku, oświadczenie lub kopię wyciągu rachunku bankowego, informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu.

- 5.11 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
- 5.12 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.13 Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
- 5.14 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 6.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 6.2 Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.
- 6.3 W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta niepoprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
- 6.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
- zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
 - możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - kalkulację przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziałów własnych organizacji oraz celowość planowanych kosztów,
 - staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z jednostkami sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - dotychczasowe wyniki sportowe,
 - dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Tarnowiec.
- 6.5 Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 6.6 Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.
- 6.7 Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w drodze zarządzenia.

6.8 Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na:

- tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- stronie internetowej Gminy Tarnowiec www.tarnowiec.eu
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu

w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Ponadto oferenci otrzymują informację o wynikach konkursu.

6.9 Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VII. Postanowienia końcowe:

7.1 W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

7.2 **Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać:**

- we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Tarnowiec. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- umieszczania logo Gminy Tarnowiec na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

7.3 Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Tarnowcu dokumentów oraz dokumentacji księgowej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji,
- poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

7.4 Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik