Załącznik Nr 2 do   
Uchwały Nr ……….

Rady Gminy Tarnowiec

z dnia … grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI   
UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY TARNOWIEC  
z wykonania zadania**

.................................................................................................................................  
(nazwa zadania)

**realizowanego w okresie od ............................ do ............................,  
na podstawie Umowy nr ..........................................,  
zawartej w dniu ........................................................,**

**pomiędzy**

.................................................................... **a** ...............................................................................

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz ewentualne wyjaśnienia odstępstw w ich realizacji

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. Opis wykonania zadania

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**Część II. Rozliczenie finansowe**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów realizacji zadania** | **Całość zadania (zgodnie z umową)** | | | **Okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania** | | |
| **Koszt całkowity** | **z tego z dotacji** | **z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł** | **Koszt całkowity** | **z tego z dotacji** | **z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |  |  |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Całość zadania  (zgodnie z umową)** | | **Okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania** | |
| **zł** | **%** | **zł** | **%** |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |  | 100 % |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu zadania:

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

3. Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Data** | **Nazwa wydatku** | **Nr pozycji kosztorysu z wniosku o przyznanie dotacji** | **Kwota ogółem (zł)** | **Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)** | **Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

Do niniejszego rozliczenia załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne itp.)

1. ......................................................................................

2. ......................................................................................

3. ......................................................................................

4. ......................................................................................

5. ......................................................................................

**Oświadczamy, że:**

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,

2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

……………………………………………  
(pieczęć Wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………….…..………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji:**

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać)*:**

|  |
| --- |
| ............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................ |

**POUCZENIE**

Rozliczenie składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu w terminie przewidzianym w umowie.

Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub   
w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie Wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.